

※忘れずに記入してください↓

スタッフコード	氏 名

年末調整 調査票

以下の【質問】Q1～Q3の該当箇所にチェックを付けて、(1)～(5)の必要書類を当社へ提出してください。

提出期限:2022年11月18日(金)迄 全員提出	
年調対象者(1)～(3)必ず提出	
(1)	『年末調整 調査票』 …この用紙【 全員提出書類 (※当社で年末調整出来ない場合も提出)】
(2)	『令和5年分の扶養控除等(異動)申告書』の提出 【Q1.a. 該当者:2022/12/16～以降、当社が主たる給与予定の場合、提出】
(3)	『基礎控除申告書 兼 配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書』 必須 ①「給与所得者の基礎控除申告書」 交通費を抜いた給与収入金額(見積額)を記入 該当者 ②「給与所得者の配偶者控除等申告書」 配偶者の方をあなたの扶養に入れている場合、記入
(4)	『保険料控除申告書』 保険料等、金額を記入後、提出
(5)	『住宅借入金特別控除申告書』 ※「年末借入金残高証明書」の添付必須 対象は住宅借入金特別控除が2年目以降の方のみ ⇒1年目の方は確定申告

【質問】Q1～Q3の該当箇所にチェックしてください

社内処理欄		
チェック	DB	到着日
/	/	

※証明書類はこの用紙の裏面に貼付し、書類を同封の封筒にてご返送ください。

チェック	Q1 「ご自身」の給与について aかbを選択	
☐ はい	a. 当社が主たる給与収入である	→ (2)『令和5年分の扶養控除等(異動)申告書』の提出 Q2へ
☐ はい	b. 他社でも就業しており、 <u>当社が主たる給与収入ではない</u>	→ 当社へ(1)調査票のみ提出し、確定申告。 Q2～3 「記入不要」
	Q2 2022年1月1日～2022年12月31日の間の当社以外の給与収入について aかbを選択	
☐ はい	a. 当社以外に給与の支給はない	→ ” ない ” の場合 必須書類(1)～(3)の提出、(4)～(5)の該当書類がある場合 そちらも提出。 Q3 「記入不要」
☐ はい	b. 当社以外に給与の支給がある	→ ” ある ” の場合 Q3へ
	Q3 Q2で『支給がある』を選択した方のみ回答。 a.b.cから選択	
☐ はい	a. (前職)源泉徴収票で提出期限までに届かない書類がある 例) 3社勤めていて2社分しか源泉徴収票が手元にない等	→ a. 当社へ (1)調査票 と (2)来年度分の扶養控除等(異動)申告書を提出し、確定申告
☐ はい	b. (前職)源泉徴収票 乙欄がすべて空白である	→ b. 『前職の源泉徴収票』と必須書類(1)～(3)、(4)～(5)の該当書類 を提出
☐ はい	c. (前職)源泉徴収票 乙欄に1つでも「○」「*」等、記載がある	→ c. 『乙欄が空白の(前職の)源泉徴収票』と必須書類(1)～(3)、(4)～(5)の該当書類 を提出 『乙欄に記載がある源泉徴収票』は確定申告してください

確定申告へ