

|         |    |
|---------|----|
| スタッフコード | 氏名 |
|         |    |

| 社内処理欄 |          |     |
|-------|----------|-----|
| チェック  | スタッフ2000 | 到着日 |
| ① /   | ② /      |     |

## 年末調整等調査票（要回答）

提出期限：2019年11月20日(水)迄

※提出期限をすぎたものは、受付いたしません。

※HP「年末調整書類提出のお知らせ」をご熟読の上、回答し、同封の封筒にてご返送ください。

◇提出書類

〈全員提出〉 ①年末調整等調査票（要回答）

〈該当者のみ〉 ②令和2年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（当社が主たる給与収入の方）  
 ③令和元年分給与所得者の保険料控除申告書（保険料の控除申告がある方のみ）  
 ④下記Q2で該当する書類およびその他の提出書類（源泉徴収票・証明書類等 / コピー不可）  
 ⑤令和元年分給与所得者の配偶者控除等申告書  
 ※「配偶者控除」を受けている方には用紙を同封しております。  
 ※「配偶者特別控除」の適用を受ける方は国税局のHPからダウンロードしてご提出ください。

下記Q1～Q2の該当する項目に○印をつけて回答してください。（記入例：(1) 受けていない）

**Q1 【前職の有無について】** 2019年1月1日から2019年12月31日の間に当社以外に「給与の支給」を

- (1) 受けていない → Q2の記入は必要ありません。
- (2) 受けている、受ける予定 → Q2へ

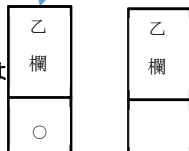
**Q2 【前職の源泉徴収票について】**

当社以外の「給与の支給」分について、源泉徴収票（平成31年分または令和元年分）が

- (1) すべて乙欄に「○」が記載されている(注1) → 送らないでください。
- (2) 乙欄は空白である → 裏面に貼ってお送り下さい。
- (3) 提出期限迄に提出ができない分がある → 年末調整はできません。

※注1 乙欄に○が記載されている源泉徴収票は確定申告して下さい

乙欄に○がある源泉徴収票は送らないでください。 →



←印がない源泉徴収票はお送りください

証明書類は裏面へ貼付